REGULAMIN GOŚCI XXVI ŚWIATOWEGO JAMBOREE SKAUTOWEGO

§ 1. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
2. **JOC** – Komitet Organizacyjny XXVI Światowego Jamboree Skautowego – fundację z siedzibą w Gdańsku (80-823), przy ul. Za Murami 2–10, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001022285;
3. **Jamboree** – XXVI Światowe Jamboree Skautowe w Rzeczypospolitej Polskiej w 2027 r.;
4. **Gość** – osoba fizyczna należąca do jednej z następujących kategorii uczestników XXVI Światowego Jamboree Skautowego: Day Visitor, Contingent Guest albo Special Guest;
5. **Day Visitor** – osoba posiadająca ważny Dokument Akredytacyjny uprawniający do udziału w Programie Day Visitors;
6. **Contingent Guest** – osoba zaproszona przez JOC na wniosek kontyngentu lub związana z określoną narodową organizacją skautową (NSO), zarejestrowana przez JOC jako uczestnik XXVI Światowego Jamboree Skautowego w kategorii Contingent Guest;
7. **Special Guest** – osoba zaproszona przez JOC jako uczestnik XXVI Światowego Jamboree Skautowego;
8. **Przedstawiciel CMT** – członek Contingent Management Team (CMT) wyznaczony przez właściwy kontyngent do koordynacji organizacji wizyty oraz asystowania Contingent Guest i Special Guest podczas Jamboree;
9. **Program Day Visitors** – organizowany przez JOC w ramach Jamboree program umożliwiający Day Visitor odwiedzenie Day Visitor Area w oznaczonym dniu i godzinach, na zasadach określonych w Regulaminie;
10. **Teren Jamboree** – teren, na którym organizowane jest Jamboree, obejmujący strefy o zróżnicowanych zasadach dostępu dla poszczególnych kategorii Gości;
11. **Day Visitor Area** – część Terenu Jamboree wyznaczona przez JOC jako dostępna dla Day Visitor;
12. **Check-in Centre** – punkt obsługi Gości, w którym w szczególności dokonywana jest weryfikacja rejestracji oraz wydawane są identyfikatory uprawniające do wejścia na Teren Jamboree;
13. **Dokument Akredytacyjny** – dokument, w tym dokument elektroniczny, potwierdzający uprawnienie określonej osoby do wstępu na Teren Jamboree w ramach Programu Day Visitors w oznaczonym dniu i godzinie;

14. **Personel Jamboree** – osoby działające w imieniu JOC przy organizacji i obsłudze Jamboree, w szczególności członkowie służb porządkowych, służb bezpieczeństwa i służb medycznych oraz osoby odpowiedzialne za obsługę Gości;
15. **Safe from Harm** – obowiązujące podczas Jamboree zasady i standardy służące ochronie dzieci, młodzieży oraz innych osób przebywających na Terenie Jamboree;
16. **ZHP** – Związek Harcerstwa Polskiego;
17. **Identyfikator** – fizyczna forma Dokumentu Akredytacyjnego, wydawana w Check-in Centre;
18. **Aktywna Gdańska Karta Mieszkańca** – plastikowa karta lub aplikacja mobilna Jestem z Gdańska stanowiące identyfikator użytkownika systemu Gdańskiej Karty Mieszkańca z ważnym Pakietem Mieszkańca na dany rok kalendarzowy, przyznanym użytkownikowi po pomyślnej jego weryfikacji jako osoby uprawnionej zgodnie z postanowieniami rozdziału II regulaminu systemu Gdańskiej Karty Mieszkańca, dostępnego na stronie https://jestemzgdanska.pl/pl/regulamin.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w Programie Day Visitors oraz zasady udziału Contingent Guest i Special Guest w Jamboree.
2. Organizatorem Jamboree, Programu Day Visitors oraz wizyt Contingent Guest i Special Guest jest JOC.
3. Warunkiem udziału Gościa w Jamboree jest **przestrzeganie postanowień Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, zasad Safe from Harm oraz poleceń Personelu Jamboree**.
4. Każdy Gość przed dopuszczeniem do udziału w Jamboree podlega weryfikacji bezpieczeństwa przeprowadzanej przez uprawnione służby lub instytucje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. JOC może odmówić udziału w Jamboree osobie, która nie przeszła wymaganej weryfikacji bezpieczeństwa.
5. Każdy pełnoletni Gość jest zobowiązany, przed udziałem w Jamboree, zapoznać się z Regulaminem oraz zasadami Safe from Harm i potwierdzić zapoznanie się z ich treścią w sposób przewidziany w systemie rejestracyjnym. Gość może upoważnić inną osobę do złożenia oświadczenia w tym zakresie w jego imieniu, w toku procesu akredytacji. W takim przypadku osoba składająca oświadczenie zaświadcza, że zapoznała reprezentowanego przez nią Gościa z Regulaminem i zasadami Safe from Harm i zobowiązuje się zapewnić, że reprezentowany przez nią Gość stosuje się do Regulaminu i zasad Safe from Harm (odpowiadając jednocześnie za tego Gościa).

6. W przypadku rejestracji grupowej osób pełnoletnich dla każdej z rejestrowanych osób podawany jest indywidualny adres poczty elektronicznej. Na wskazany adres przesyłane są informacje dotyczące rejestracji.
7. W przypadku osoby niepełnoletniej potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem oraz zasadami Safe from Harm dokonuje osoba pełnoletnia dokonująca jej rejestracji. Osoba ta jest zobowiązana zapoznać osobę niepełnoletnią z zasadami mającymi zastosowanie do jej udziału w Jamboree oraz zapewnić ich przestrzeganie w zakresie wynikającym ze sprawowanej nad nią opieki.
8. Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem obejmuje również potwierdzenie, że Gość został poinformowany o charakterze Jamboree oraz typowych ryzykach związanych z udziałem w wydarzeniu plenerowym, określonych w § 15 niniejszego Regulaminu, oraz zobowiązanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas Jamboree. W przypadku osoby niepełnoletniej potwierdzenia dokonuje osoba pełnoletnia dokonująca jej rejestracji.
9. **Brak wymaganego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem lub zasadami Safe from Harm uniemożliwia udział danej osoby w Jamboree.**
10. Regulamin oraz zasady Safe from Harm są udostępniane w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią, ich zapisanie oraz odtworzenie.

§ 3. Zakres Programu Day Visitors

1. Day Visitor ma dostęp wyłącznie do Day Visitor Area obejmującej centralną strefę Jamboree – Plaza, w której znajdują się w szczególności wystawy, przestrzenie edukacyjne, przestrzenie gastronomiczne, strefy kulturowe oraz namioty narodowe reprezentacji uczestniczących w Jamboree.
2. **Day Visitor nie ma prawa wstępu do subcampów** (miejsc zakwaterowania uczestników) ani innych obszarów programowych Jamboree przeznaczonych wyłącznie dla uczestników.
3. Dokument Akredytacyjny nie uprawnia do korzystania z programu, aktywności ani infrastruktury przeznaczonych wyłącznie dla uczestników Jamboree.
4. Granice Day Visitor Area określa JOC poprzez ich wskazanie na mapie Jamboree oraz odpowiednie oznakowanie Terenu Jamboree. Day Visitor jest zobowiązany przestrzegać tych oznaczeń oraz poleceń Personelu Jamboree dotyczących dostępu do poszczególnych stref.
5. Ze względów bezpieczeństwa lub organizacyjnych JOC może czasowo ograniczyć dostęp do części Day Visitor Area.

6. Day Visitor, który nie ukończył 18. roku życia, może przebywać na Terenie Jamboree wyłącznie pod opieką pełnoletniego rodzica, opiekuna prawnego albo innej pełnoletniej osoby uprawnionej do sprawowania nad nim opieki.

§ 4. Dokument Akredytacyjny i jego zakup

1. Dokument Akredytacyjny wydawany jest za opłatą, na konkretny dzień i godzinę wejścia wskazane na Dokumencie Akredytacyjnym.
2. **Wydawanie Dokumentów Akredytacyjnych odbywa się wyłącznie online** przez stronę visit.jamboree2027.org, a zapłata za Dokument Akredytacyjny może nastąpić wyłącznie przy użyciu dostępnych na niej elektronicznych metod płatności. W Check-in Centre nie prowadzi się wydawania Dokumentów Akredytacyjnych.
3. Dokument Akredytacyjny jest ważny wyłącznie w dniu oraz w odniesieniu do godziny wejścia wskazanych na Dokumencie Akredytacyjnym i nie może zostać wykorzystany w innym terminie.
4. Liczba Day Visitor mogących odwiedzić Jamboree każdego dnia oraz w poszczególnych godzinach wejścia jest ograniczona.
5. W ramach Programu Day Visitors dostępne są następujące rodzaje Dokumentów Akredytacyjnych (**wszystkie ceny podane brutto**):
    1. **Normalny** – w cenie 100 PLN;
    2. **Ulgowy dla dzieci poniżej 4. roku życia** – z rabatem w wysokości 100%, w cenie 0 PLN;
    3. **Ulgowy dla dzieci powyżej 4. roku życia i ponizej 18 roku życia** - z rabatem w wysokości 20%, w cenie 80 PLN;
    4. **Dla mieszkańców Gdańska** – z rabatem w wysokości 20%, w cenie 80 PLN, po potwierdzeniu uprawnienia na podstawie aktywnej Gdańskiej Karty Mieszkańca z dodanym do konta adresem zamieszkania w jednej z dzielnic Gdańska poza Wyspą Sobieszewską;
    5. **Dla mieszkańców Wyspy Sobieszewskiej** – z rabatem w wysokości 100%, w cenie 0 PLN, po potwierdzeniu uprawnienia na podstawie aktywnej Gdańskiej Karty Mieszkańca z dodanym do konta adresem zamieszkania na terenie Wyspy Sobieszewskiej;
    6. **Dla członków ZHP** – z rabatem w wysokości 70%, w cenie 30 PLN, po zastosowaniu odpowiedniego kodu uprawniającego do zniżki;
    7. **Dla członków ZHP – seniorów** – z rabatem w wysokości 100%, w cenie 0 PLN, po zastosowaniu odpowiedniego kodu uprawniającego do zniżki;

8. **Dla członków ZHP realizujących program Camp in Camp** – z rabatem w wysokości 100%, w cenie 0 PLN, po zastosowaniu odpowiedniego kodu uprawniającego do zniżki.

6. W ramach jednej rejestracji możliwe jest nabycie Dokumentów Akredytacyjnych dla kilku osób. W takim przypadku wymagane jest podanie danych każdej rejestrowanej osoby, a łączna opłata za Dokumenty Akredytacyjne stanowi sumę cen właściwych dla poszczególnych osób zgodnie z ust. 5.

7. JOC może w każdym momencie zakończyć wydawanie Dokumentów Akredytacyjnych na określony dzień lub godzinę, w szczególności po wyczerpaniu przewidzianej dla nich puli.

8. Dokument Akredytacyjny ma charakter imienny i jest przypisany do osoby wskazanej w procesie rejestracji. **Po zakończeniu rejestracji niedopuszczalna jest zmiana osoby uprawnionej do wykorzystania Dokumentu Akredytacyjnego ani przeniesienie go na inną osobę.** Dokument Akredytacyjny może zostać wykorzystany wyłącznie przez osobę, której dane zostały wskazane w procesie rejestracji.

9. Dokument Akredytacyjny uprawnia do **jednokrotnego wejścia na Teren Jamboree** w dniu wskazanym na Dokumencie Akredytacyjnym. Opuszczenie Terenu Jamboree przez Day Visitora powoduje utratę prawa do ponownego wstępu na podstawie tego samego Dokumentu Akredytacyjnego.

§ 5. Zwroty Dokumentów Akredytacyjnych

1. **Dokument Akredytacyjny nie podlega zwrotowi ani wymianie** w przypadku rezygnacji z udziału w Programie Day Visitors lub niemożności wykorzystania Dokumentu Akredytacyjnego z przyczyn, za które JOC nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wskutek zmiany planów Day Visitora, spóźnienia lub niekorzystnych warunków atmosferycznych.

2. Niewykorzystanie Dokumentu Akredytacyjnego w dniu i godzinie wskazanych na nim nie uprawnia do wykorzystania go w innym terminie ani do żądania zwrotu jego ceny.

3. JOC nie odpowiada za utracone Dokumenty Akredytacyjne. JOC nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości okazania Dokumentu Akredytacyjnego wynikający z przyczyn leżących po stronie Day Visitora.

4. W przypadku zakupu Dokumentu Akredytacyjnego na określony dzień udziału w Programie Day Visitors konsumentowi zawierającemu umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 tej ustawy.

5. W przypadku odwołania przez JOC Programu Day Visitors w dniu wskazanym na Dokumencie Akredytacyjnym osobie uprawnionej przysługuje **zwrot opłaty za Dokument Akredytacyjny**.
6. W przypadku niedopuszczenia Day Visitora do udziału w Programie Day Visitors wskutek negatywnego wyniku weryfikacji bezpieczeństwa, o której mowa w § 2 ust. 4, osobie uprawnionej przysługuje **zwrot opłaty za Dokument Akredytacyjny**.

§ 6. Transport i procedura wejścia na Teren Jamboree

1. Wstęp Day Visitora na Teren Jamboree odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Check-in Centre oraz transportu wskazanego przez JOC.
2. Day Visitor jest zobowiązany korzystać z transportu wskazanego przez JOC na trasie pomiędzy **Check-in Centre w AmberExpo przy ul. Żaglowej 11** a Terenem Jamboree, w szczególności z autobusów wahadłowych (Shuttle Bus).
3. Day Visitor – mieszkaniec Wyspy Sobieszewskiej zarejestrowany w systemie za pomocą aktywnej Karty Mieszkańca potwierdzającej zamieszkanie na Wyspie Sobieszewskiej rejestruje się w **Check-in Centre na Wyskie Sobieszewskiej**, skąd przewidziany jest transport na Teren Jamboree. **Zabrania się wjazdu Day Visitor na Teren Jamboree własnymi samochodami oraz innymi pojazdami prywatnymi.**
4. Wstęp na Teren Jamboree wymaga łącznego spełnienia przez Day Visitora następujących warunków:
    1. Posiadania identyfikatora, który jest fizyczną formą ważnego Dokumentu Akredytacyjnego;
    2. Potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji;
    3. Potwierdzenia zapoznania się z zasadami Safe from Harm i ich akceptacji;
    4. Poddania się obowiązkowej kontroli bezpieczeństwa;
    5. Posiadania i noszenia w widocznym miejscu oznaczeń identyfikacyjnych wymaganych zgodnie z § 9.
5. JOC może odmówić wejścia osobie, której tożsamości albo uprawnienia do wejścia nie można zweryfikować.

§ 7. Kontrola bezpieczeństwa

1. Każdy Day Visitor przed wejściem na Teren Jamboree jest zobowiązany **poddać się kontroli bezpieczeństwa**.
2. Kontrola bezpieczeństwa może obejmować w szczególności kontrolę przy użyciu wykrywacza metalu, kontrolę zawartości torby, plecaka, wózka dziecięcego oraz innych wnoszonych przedmiotów.

3. Odmowa poddania się obowiązkowej kontroli bezpieczeństwa skutkuje brakiem możliwości wejścia na Teren Jamboree z przyczyn leżących po stronie Day Visitora.
4. JOC nie zapewnia możliwości przechowania ani przyjęcia do depozytu przedmiotów, których wnoszenie na Teren Jamboree jest zabronione.

§ 8. Przedmioty, substancje i zwierzęta zabronione i dozwolone

1. **Zabrania się wnoszenia lub wprowadzania na Teren Jamboree:**
    1. Wyrobów i opakowań szklanych (z wyjątkiem leków lub żywności dla niemowląt);
    2. Napojów alkoholowych;
    3. Środków odurzających, substancji psychotropowych oraz innych substancji, których posiadanie jest zabronione;
    4. Broni oraz innych przedmiotów możliwych do użycia jako broń;
    5. Materiałów wybuchowych, pirotechnicznych oraz innych przedmiotów mogących ze względu na swoje właściwości stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na Terenie Jamboree;
    6. Dużych plecaków i dużego bagażu;
    7. Psów, z wyjątkiem psów asystujących.
2. **Dopuszcza się wnoszenie na Teren Jamboree:**
    1. Kompaktowych plecaków lub niewielkich toreb o wymiarach 55 × 40 × 20 cm, do 10 kg;
    2. Plastikowych lub metalowych butelek na wodę;
    3. Własnych przekąsek;
    4. Wózków, w tym wózków dziecięcych.
3. Na Terenie Jamboree **zabrania się palenia wyrobów tytoniowych, używania papierosów elektronicznych, podgrzewaczy tytoniu oraz innych wyrobów nikotynowych**.

§ 9. Identyfikacja Gości

1. Gość jest zobowiązany przez cały okres pobytu na Terenie Jamboree **nosić w widocznym miejscu wydany przez JOC identyfikator**.
2. Identyfikator nie może być przekazywany innej osobie.

§ 10. Zakończenie wizyty Day Visitor

1. Program Day Visitors jest realizowany w danym dniu **od godz. 10:00 do godz. 17:00**.
2. Day Visitor jest zobowiązany zakończyć wizytę i opuścić Teren Jamboree najpóźniej do godz. 17:00, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do dotarcia do wyznaczonego miejsca odjazdu transportu powrotnego.
3. Przy opuszczaniu Terenu Jamboree Day Visitor jest zobowiązany stosować się do poleceń Personelu Jamboree, w szczególności dotyczących tras wyjścia, miejsc zbiórki oraz organizacji transportu powrotnego.
4. **Ostatni autobus wahadłowy (Shuttle Bus) do Check-in Centre na AmberExpo odjeżdża z Terenu Jamboree o godz. 17:30.** Day Visitor zobowiązany jest stawić się na przystanku przed godziną odjazdu.
5. W przypadku niestawienia się przez Day Visitora na ostatni autobus wahadłowy (Shuttle Bus) w wyznaczonym czasie lub w przypadku chęci zakończenia wizyty bez korzystania z autobusu wahadłowego (Shuttle Bus), Day Visitor jest zobowiązany samodzielnie zorganizować opuszczenie Terenu Jamboree oraz dalszy powrót, **na własny koszt i ryzyko**, z wykorzystaniem dostępnych środków transportu. JOC nie jest zobowiązany do zapewnienia dodatkowego transportu w takim przypadku.

§ 11. Charakter Terenu Jamboree i przygotowanie Gościa

1. Jamboree odbywa się na rozległym terenie plenerowym. Teren Jamboree może być nierówny i piaszczysty, a poruszanie się po nim może wymagać pokonywania większych odległości pieszo.
2. Ze względu na nadmorską lokalizację Jamboree warunki pogodowe mogą ulegać szybkim i gwałtownym zmianom.
3. Gość powinien przygotować się odpowiednio do warunków terenowych i atmosferycznych, w szczególności posiadać:
    1. Odpowiednie i wygodne obuwie;
    2. Odzież dostosowaną do aktualnych i prognozowanych warunków pogodowych;
    3. Nakrycie głowy;
    4. Wodę lub butelkę umożliwiającą korzystanie z punktów wody pitnej.
4. Gość powinien być zdolny do bezpiecznego poruszania się po Terenie Jamboree samodzielnie albo przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu lub wsparcia osoby towarzyszącej.
5. Teren Jamboree jest w przeważającej części dostępny dla osób z trudnościami w poruszaniu się, w tym osób korzystających z wózków. Drogi i ciągi komunikacyjne na

Terenie Jamboree mają w szczególności nawierzchnię piaszczystą lub utwardzoną, co może wpływać na komfort i sposób poruszania się po Terenie Jamboree.

§ 12. Zasady bezpieczeństwa, odpowiedzialność i Siła Wyższa

1. Program Day Visitors oraz wizyty Gości są realizowane na terenie otwartym. Udział w Jamboree wiąże się z zagrożeniami charakterystycznymi dla wydarzeń plenerowych, wynikającymi w szczególności z nierównego lub piaszczystego podłoża, konieczności pokonywania znacznych odległości, zmiennych warunków atmosferycznych oraz obecności dużej liczby osób.
2. Na Terenie Jamboree mogą występować dźwięki o wysokim natężeniu, których oddziaływanie może prowadzić do uszkodzenia słuchu. Zaleca się stosowanie środków ochrony słuchu, w szczególności przez dzieci (zapewnionych samodzielnie na użytek potrzebujących ich osób). Podczas Jamboree mogą być wykorzystywane światła stroboskopowe oraz efekty pirotechniczne. Osoby wrażliwe na tego rodzaju bodźce powinny uwzględnić ich oddziaływanie przy podejmowaniu decyzji o udziale w poszczególnych aktywnościach oraz stosować się do ostrzeżeń i poleceń Personelu Jamboree.
3. Gość przyjmuje do wiadomości, że wskazanych wyżej ryzyk nie można całkowicie wyeliminować przy zachowaniu standardów bezpieczeństwa właściwych dla wydarzenia o charakterze Jamboree.
4. Gość jest zobowiązany zachować ostrożność odpowiednią do warunków panujących na Terenie Jamboree, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i poleceń Personelu Jamboree oraz korzystać z udostępnionych przestrzeni i infrastruktury zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem swojego stanu zdrowia i możliwości fizycznych.
5. Gość ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody na zasadach ogólnych określonych w obowiązujących przepisach prawa polskiego.
6. Gość jest zobowiązany sprawować pieczę nad rzeczami wniesionymi na Teren Jamboree. JOC nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę, zniszczenie lub uszkodzenie, w tym w przypadku ich pozostawienia bez nadzoru, zgubienia lub porzucenia.
7. JOC oraz inne podmioty uczestniczące w organizacji lub realizacji Programu Day Visitors oraz wizyt Gości nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikające z okoliczności, za które nie odpowiadają, w szczególności spowodowane działaniem Siły Wyższej, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub zakłóceniami w transporcie, o ile zdarzenia te ani ich skutki nie wynikają z działania lub zaniechania, za które podmioty te ponoszą odpowiedzialność.
8. **Przez Siłę Wyższą rozumie się** zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, pozostające poza kontrolą JOC, którego nie można było przewidzieć i którego skutkom

nie można było zapobiec pomimo zachowania należytej staranności, uniemożliwiające lub istotnie utrudniające organizację Jamboree lub udział Gości w Jamboree. Siłę Wyższą mogą stanowić w szczególności klęski żywiołowe, ekstremalne zjawiska atmosferyczne, działania wojenne, akty terroryzmu, zamieszki, epidemie oraz akty władzy publicznej.

9. JOC nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków związanych z realizacją Programu Day Visitors w zakresie, w jakim jest ono następstwem Siły Wyższej. Powyższe nie narusza zasad zwrotu ceny Biletu w przypadku odwołania Programu Day Visitors określonych w § 5.
10. JOC niezwłocznie informuje Day Visitora o wystąpieniu Siły Wyższej oraz jej wpływie na realizację Programu Day Visitors i podejmuje działania zmierzające do ograniczenia jej skutków.

§ 13. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

1. Gość jest zobowiązany przez cały okres pobytu na Terenie Jamboree stosować się do poleceń Personelu Jamboree.
2. Personel Jamboree jest uprawniony do **odmowy wstępu na Teren Jamboree lub nakazania jego opuszczenia** osobie, która:
    1. Narusza postanowienia Regulaminu;
    2. Narusza zasady Safe from Harm;
    3. Podejmuje próbę wejścia lub przebywa w strefie niedostępnej dla danej kategorii Gościa;
    4. Posiada przedmioty, których wnoszenie na Teren Jamboree jest zabronione;
    5. Swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób.
3. Osoba, której nakazano opuszczenie Terenu Jamboree, jest zobowiązana niezwłocznie zastosować się do tego polecenia i opuścić Teren Jamboree trasą wskazaną przez Personel Jamboree.
4. Odmowa wstępu na Teren Jamboree lub nakazanie jego opuszczenia z przyczyn określonych w ust. 2, za które Gość ponosi odpowiedzialność, nie stanowią podstawy do żądania zwrotu ceny Biletu ani innych opłat uiszczonych w związku z udziałem Gościa w Jamboree.

§ 14. Zmiany organizacyjne

1. JOC może dokonać zmian w organizacji Programu Day Visitors oraz zasadach organizacji wizyt Contingent Guest i Special Guest, w szczególności w zakresie

dostępnych przestrzeni, atrakcji, tras przemieszczania się, punktów wejścia lub transportu, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, warunki atmosferyczne albo względy organizacyjne.

2. Czasowe zamknięcie części Day Visitor Area albo niedostępność konkretnej atrakcji, Foodhouse'u, wystawy lub innego elementu Programu Day Visitors nie stanowi podstawy do żądania zwrotu ceny Biletu.

3. W sytuacji zagrożenia Gość jest zobowiązany niezwłocznie stosować się do komunikatów dotyczących ewakuacji, czasowego schronienia lub zmiany sposobu opuszczenia Terenu Jamboree.

§ 15. Contingent Guest i Special Guest – zasady wspólne

1. Zgłoszenie osoby do udziału w Jamboree jako Contingent Guest albo Special Guest podlega uprzedniej weryfikacji i akceptacji przez JOC.

2. W toku weryfikacji JOC jest uprawniony do zmiany kategorii, do której została zgłoszona dana osoba, w szczególności do zakwalifikowania osoby zgłoszonej jako Special Guest do kategorii Contingent Guest albo osoby zgłoszonej jako Contingent Guest do kategorii Special Guest. O ostatecznej kategorii Gościa JOC informuje właściwy kontyngent lub inną osobę odpowiedzialną za jego rejestrację.

3. Po zaakceptowaniu zgłoszenia przez JOC i ustaleniu ostatecznej kategorii Gościa następuje dalszy etap rejestracji, obejmujący w szczególności wybór daty albo dat wizyty Gościa, zgodnie z zasadami i terminami określonymi przez JOC.

4. Udział Contingent Guest i Special Guest w Jamboree jest możliwy **w dniach od 30 lipca do 8 sierpnia 2027 r.**, w terminach wynikających z dokonanej rejestracji oraz informacji przekazanych przez JOC.

5. Contingent Guest i Special Guest mogą przebywać na Terenie Jamboree standardowo **w godzinach od 10:00 do 18:00**. JOC może przedłużyć czas pobytu do zakończenia danego wydarzenia (np. Ceremonii Otwarcia lub Zamknięcia Jamboree), po którym Gość jest zobowiązany niezwłocznie opuścić Teren Jamboree.

6. Właściwy kontyngent wyznacza Przedstawiciela CMT odpowiedzialnego za koordynację wizyty Contingent Guest i Special Guest.

7. Contingent Guest i Special Guest mają dostęp do Day Visitor Area. **Contingent Guest i Special Guest mają prawo dostępu do obszarów Jamboree innych niż Day Visitor Area wyłącznie za uprzednią zgodą JOC oraz pod opieką wyznaczonego Przedstawiciela CMT.**

8. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do Contingent Guest i Special Guest, chyba że z treści danego postanowienia wynika, że dotyczy ono wyłącznie Day Visitor, albo postanowienia § 16–17 stanowią inaczej.

§ 16. Contingent Guest

1. Contingent Guest może uczestniczyć w Jamboree przez **maksymalnie trzy dni**.
2. Udział Contingent Guest jest odpłatny. **Opłata za udział, w wysokości 420 PLN za dzień**, obejmuje dostęp do Terenu Jamboree w zakresie przewidzianym dla Contingent Guest, całodzienne vouchery żywieniowe realizowane w stołówce IST oraz dostęp do programu Plaza.
3. Dni, w których Contingent Guest bierze udział w wydarzeniu, muszą być określone na drugim etapie rejestracji po akceptacji Contingent Guest przez JOC.
4. Contingent Guest ma obowiązek dotrzeć na Teren Jamboree przy pomocy autobusów wahadłowych (Shuttle Bus) wskazanych przez JOC.

§ 17. Special Guest

1. **Udział Special Guest w Jamboree jest bezpłatny.**
2. Special Guest jest obejmowany przez JOC odpowiednią obsługą protokolarną, stosownie do charakteru jego wizyty.
3. Special Guest mogą towarzyszyć członkowie personelu.
4. Dzień, w którym Special Guest bierze udział w wydarzeniu, musi być określony na drugim etapie rejestracji po akceptacji Special Guest przez JOC.
5. Przebieg wizyty Special Guest, w tym dostęp do poszczególnych stref oraz udział w wydarzeniach specjalnych, jest ustalany i koordynowany przez JOC we współpracy z właściwym Przedstawicielem CMT.

§ 18. Reklamacje

1. Reklamacje związane z zakupem Biletu lub realizacją Programu Day Visitors mogą być zgłaszane w formie elektronicznej na adres e-mail: gdansk@wsj2027.pl lub pisemnie na adres JOC: Komitet Organizacyjny XXVI Światowego Jamboree Skautowego, ul. Za Murami 2–10, 80-823 Gdańsk.
2. Reklamacja powinna zawierać opis jej przedmiotu, zgłaszane żądanie oraz dane umożliwiające udzielenie odpowiedzi.
3. Ustosunkowanie się do reklamacji przez JOC następuje niezwłocznie, **nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania**. Odpowiedź przekazywana jest na papierze lub innym trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi na reklamację konsumenta w tym terminie uważa się, że JOC uznał reklamację.
4. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji osoba będąca konsumentem może skorzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i

dochodzenia roszczeń. W szczególności może zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich oraz miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z tych sposobów oraz zasad dostępu do właściwych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych Gości określa odrębna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Regulamin jest dostępny w języku polskim oraz angielskim. **W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją polską a angielską rozstrzygająca jest wersja angielska.**
4. **Regulamin obowiązuje od dnia 2 listopada 2026 r.**
5. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu, stanowiącym jego integralną część, jest Regulamin Rejestracji.
6. JOC zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. O takiej zmianie JOC powiadamia posiadaczy Dokumentów Akredytacyjnych. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronach internetowych www.jamboree2027.org oraz visit.jamboree2027.org.

ZAŁĄCZNIK – REGULAMIN REJESTRACJI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rejestracji w Programie Day Visitors w ramach Jamboree.
2. **Podmiotem odpowiedzialnym za proces rejestracji Gości** jest Stowarzyszenie Gdańska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Gdańsku (80-864) przy ul. Niterów 3/Hala 31B, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000139108, posiadające numer identyfikacji podatkowej (NIP) 5832887298, zwane dalej „Operatorem Rejestracji”.
3. Rejestracja odbywa się za pośrednictwem elektronicznego formularza rejestracyjnego udostępnionego na stronie internetowej visit.jamboree2027.org. Biuro rejestracyjne jest dostępne pod następującymi adresami kontaktowymi:

1. **jamboree2027@visitgdansk.com** – obsługa Gości z kategorii Contingent Guest i Special Guest;
2. **jamboree2027.visitors@visitgdansk.com** – obsługa Gości z kategorii Day Visitor;
3. **Telefon:** +48 690 267 488.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Programie Day Visitors jest dokonanie prawidłowej rejestracji poprzez formularz rejestracyjny.
2. Rejestracji może dokonać:
    1. Osoba fizyczna zgłaszająca swój udział;
    2. Osoba fizyczna zgłaszająca udział innych osób fizycznych, w szczególności niepełnoletnich;
    3. Osoba reprezentująca instytucję lub organizację zgłaszająca delegację.
3. Osoba dokonująca zgłoszenia delegacji oświadcza, że **jest uprawniona do przekazania danych osobowych członków delegacji**.
4. Gość zobowiązany jest do podania danych prawdziwych i aktualnych.

§ 3. Proces akredytacji

1. Udział w Programie Day Visitors wymaga uzyskania akredytacji.
2. Dane podane w formularzu rejestracyjnym mogą zostać udostępnione, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań, właściwym instytucjom odpowiedzialnym za zapewnienie bezpieczeństwa wydarzenia oraz kontrolę dostępu.
3. **Operator Rejestracji nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną odmowę przyznania akredytacji przez właściwe instytucje**, które nie mają obowiązku wskazania przyczyny odmowy. Odmowa może mieć miejsce na dowolnym etapie procesu akredytacji.
4. Gość zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości podczas odbioru identyfikatora, jeżeli będzie to wymagane.
5. Operator Rejestracji zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa.

§ 4. Identyfikatory uczestników

1. Goście otrzymają imienne identyfikatory umożliwiające udział w Programie Day Visitors.

2. Identyfikatory będą zawierać **imię i nazwisko Gościa oraz jego zdjęcie (wizerunek)**, a w przypadku Gości Kontyngentów i Gości Specjalnych również informacje o afiliacji lub pełnionej funkcji. Zdjęcie umieszczane jest na identyfikatorze w celu weryfikacji tożsamości i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.
3. Identyfikator powinien być noszony w widocznym miejscu podczas uczestnictwa w Programie Day Visitors.
4. Operator Rejestracji może odmówić wydania identyfikatora w przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości Gościa.

§ 5. Rejestracja delegacji

1. Jedna osoba może dokonać zgłoszenia więcej niż jednego Gościa jako delegacji.
2. Operator Rejestracji może kontaktować się bezpośrednio z uczestnikami delegacji w sprawach dotyczących udziału w Programie Day Visitors.
3. Operator Rejestracji zastrzega możliwość kontaktu z osobą zgłaszającą delegację w celu potwierdzenia danych Gości.

§ 7. Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników przetwarzane są w związku z organizacją Jamboree, w szczególności w celu przeprowadzenia procesu rejestracji i akredytacji, zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia, weryfikacji uprawnień Gości oraz organizacji dostępu do Terenu Jamboree.
2. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych osobowych, celów i podstaw prawnych przetwarzania, zbiorów danych, okresów ich przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie rejestracyjnej.
3. Podanie danych wymaganych w procesie rejestracji jest niezbędne do dokonania rejestracji i uzyskania uprawnienia do udziału w Jamboree.

§ 8. Odpowiedzialność

1. Gość ponosi odpowiedzialność za podanie prawdziwych danych.
2. Operator Rejestracji nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udziału w Programie Day Visitors wynikający z podania nieprawidłowych danych.
3. Operator Rejestracji nie ponosi odpowiedzialności za decyzje organizatora Jamboree i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Jamboree i Programu Day Visitors.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub prawnych.

2. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronie rejestracyjnej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.